

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО



МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТІВ УСІХ ФОРМ НАВЧАННЯ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 011 – «ОСВІТНІ ПЕДАГОГІЧНІ НАУКИ»
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ОСВІТНІ ПЕДАГОГІЧНІ НАУКИ»
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР»

КРЕМЕНЧУК 2023

Методичні вказівки щодо оформлення звіту з науково-педагогічної практики для студентів усіх форм навчання зі спеціальності 011 – «Освітні педагогічні науки» освітньо-професійної програми «Освітні педагогічні науки» освітнього ступеня «Магістр»

Укладачі: д. пед. н., проф. Т. Б. Поясок,
к. пед. н., доц. О. І. Беспарточна

Рецензент д. пед.н., проф. Л. В. Герасименко

Кафедра психології, педагогіки та філософії

Затверджено методичною радою Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського

Протокол від 24.01. 2023 року

Голова методичної ради  проф. В. В. Костін

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Основні вимоги до організації науково-педагогічної практики.....	6
2 Зміст науково-педагогічної практики.....	9
3 Права й обов'язки студента-практиканта.....	12
4 Права й обов'язки керівника науково-педагогічної практики від навчального закладу та від бази практики.....	14
5 Програма науково-педагогічної практики.....	16
6 Вимоги до оформлення звіту з науково-педагогічної практики.....	19
7 Захист матеріалів науково-педагогічної практики.....	25
Список літератури.....	28
Додаток А Зразок оформлення титульної сторінки звіту з проходження науково-педагогічної практики.....	31
Додаток Б Зразок оформлення завдання й календарного плану на практику	33
Додаток В Зразок оформлення змісту звіту про проходження науково- педагогічної практики.....	33

ВСТУП

Науково-педагогічна практика є однією з форм професійної підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 011 – «Освітні педагогічні науки», передбаченою відповідним Стандартом вищої освіти, освітньою програмою та включеною до графіка навчального процесу, є обов'язковим компонентом освітньо-професійної підготовки фахівця для здобуття кваліфікаційного рівня магістра зі спеціальності «Освітні педагогічні науки» і має на меті набуття студентом професійних навичок і вмінь здійснення самостійної науково-дослідної та педагогічної роботи.

Метою науково-педагогічної практики є узагальнення й удосконалення здобутих теоретичних знань, закріплення й практичне застосування набутих під час навчання в магістратурі знань, набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду роботи в закладах вищої освіти, навчальних закладах професійної освіти, підготовка матеріалів за темою кваліфікаційної роботи, проведення науково-педагогічних досліджень і впровадження їх результатів в інноваційну практику, формування професійних умінь та особистісних якостей фахівця, оволодіння видами професійної діяльності на рівні, який відповідає освітньо-професійній програмі підготовки магістра з освітніх педагогічних наук.

Магістр зі спеціальності «Освітні педагогічні науки» має ґрунтовно володіти базовими педагогічними дисциплінами та знаннями окремих галузей педагогічної науки, вільно користуватися категорійно-понятійним апаратом педагогіки й сучасними методами педагогічного дослідження, використовувати математичні методи аналізу й обробки експериментальних і психодіагностичних даних із використанням комп'ютерної техніки. Магістр зі спеціальності «Освітні педагогічні науки» повинен уміти ефективно організувати навчально-виховний процес, проводити заняття всіх видів, глибоко опанувавши навички ефективного спілкування, просвітницької, викладацької та виховної роботи.

Основні завдання науково-педагогічної практики такі

1. Практичне ознайомлення магістрів із загальною організацією роботи викладача закладу вищої освіти.

2. Ознайомлення з навчально-методичною документацією закладу професійної освіти чи закладу вищої освіти.

3. Формування умінь розробляти окремі види навчально-методичної документації.

4. Ознайомлення з основними видами професійної діяльності викладача закладу професійної освіти чи закладу вищої освіти.

5. Практичне опанування сучасними технологіями професійної діяльності викладача вищої школи.

6. Проєктування, організація та реалізація навчально-виховного процесу у закладі професійної освіти чи закладі вищої освіти.

7. Розробка й упровадження матеріалів для II розділу (практичного, методичного) кваліфікаційної роботи (є рекомендаційним):

– діагностичні методики, опитувальники, тестування й аналіз їх упровадження (в межах констатувального експерименту);

– розробка і часткове впровадження матеріалів формувального експерименту (модель формування..., або програма формування..., або система формування..., технологія формування...; розробка лекції чи лекцій, семінарського чи семінарських (практичних) занять, виховного заходу з теми дослідження, тренінгу, системи творчих завдань тощо; традиційні й активні, інтерактивні методи навчання і виховання);

– результати дослідження (контрольний зріз); педагогічні умови формування...; методичні рекомендації щодо формування... тощо.

Згідно з навчальним планом підготовки магістрів денної та заочної форм навчання зі спеціальності 011 – «Освітні педагогічні науки» практична підготовка і стажування відбувається в 10 семестрі протягом 7 тижнів.

1 ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію та проведення науково-педагогічної практики покладено на ректора університету. Загальну організацію та контроль за її проведенням здійснює проректор з науково-педагогічної роботи та новітніх технологій в освіті. Загальне організаційне й навчально-методичне керівництво практикою здійснює гарант освітньо-професійної програми 011 – «Освітні педагогічні науки». Організацію практики та контроль за її проведенням на факультеті здійснює декан факультету. Відповідальність за організацію практики в цілому покладено на завідувача кафедри, за якість її проведення – безпосередньо на викладачів кафедри, закріплених за відповідними закладами.

Не пізніше, ніж за тиждень до початку науково-педагогічної практики кожному здобувачу вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» видають:

- направлення на практику;
- програму практики.

Місцем науково-педагогічної практики здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 011 – «Освітні педагогічні науки» є професійні заклади освіти та заклади вищої освіти.

Під час визначення місця практики враховують організаційні можливості проведення науково-педагогічної практики на рівні, що відповідає вимогам освітньої програми підготовки магістрів, тему кваліфікаційної роботи, професійні інтереси здобувачів вищої освіти.

Керівниками науково-педагогічної практики здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» є:

- викладачі кафедри психології, педагогіки та філософії, які ведуть підготовку випускників освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 011 – «Освітні педагогічні науки»;
- керівники структурних підрозділів (директори коледжів, завідувачі кафедр університетів) закладів вищої освіти, роботодавці, до яких здобувачі

вищої освіти направлені на практику.

Керівники практики надають здобувачу необхідну консультативну й організаційну допомогу з усіх питань, що стосуються проходження науково-педагогічної практики.

Направлення на науково-педагогічну практику, закріплення керівників практики оформлюють наказом ректора університету.

Відповідно до цього наказу оформлюються направлення на науково-педагогічну практику для кожного здобувача вищої освіти освітнього ступеня «Магістр».

Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою забезпечує кафедра психології, педагогіки та філософії, яка здійснює такі заходи:

- призначення керівників практики й забезпечення, за можливості, їх виїзду на бази практичної підготовки та стажування за декілька днів до початку для перевірки готовності до прийому студентів і ознайомлення керівників підприємств (організацій, установ) з програмами практики;

- організація проведення зборів студентів із питань науково-педагогічної практики за участю керівників практики;

- здійснення керівництва і контролю за проведенням науково-педагогічної практики;

- повідомлення студентів про систему звітності з науково-педагогічної практики, яка затверджена кафедрою: подання письмового звіту, підготовка доповіді виступу тощо;

- обговорення підсумків і аналіз виконання програм науково-педагогічної практики на засіданні кафедри;

- подання до деканату звіту про проведення науково-педагогічної практики з пропозиціями щодо вдосконалення її організації.

Протягом тижня після закінчення практики здобувачі подають на кафедру психології, педагогіки та філософії щоденник та звіт про проходження науково-педагогічної практики.

Науково-педагогічна практика, передбачена навчальним планом

підготовки магістрів зі спеціальності 011 – «Освітні педагогічні науки», містить дві складові – наукову та педагогічну.

Предметом наукової складової практики є: поглиблення навичок самостійної наукової роботи; розширення наукового світогляду студентів; дослідження проблем практики й вміння пов'язувати їх з вибраним теоретичним напрямом дослідження; визначення структури та логіки майбутньої кваліфікаційної роботи; підбір фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи.

Предметом педагогічної складової практики є: залучення студентів-магістрантів до самостійної педагогічної діяльності; ознайомлення з методикою проведення педагогічної роботи в навчальних закладах III та IV рівнів акредитації; отримання навичок виховної роботи зі студентськими групами; розвиток основних складових готовності магістрів до викладацької діяльності в середніх спеціальних і закладах вищої освіти.

Студенти під час проходження *наукової частини* науково-педагогічної практики повинні розв'язати такі *завдання*:

- 1) ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової діяльності провідних спеціалістів кафедри;
- 2) вивчення теоретичних класичних джерел за вибраною тематикою магістерської роботи;
- 3) визначення структури й основних завдань магістерського дослідження;
- 4) оволодіння методикою збору первинних емпіричних даних, їхньої обробки й аналізу;
- 5) апробація основних результатів емпіричного дослідження в межах написання кваліфікаційної роботи у формі виступів на конференціях, опублікуванні наукових статей, тез доповідей.

Завданнями *педагогічної частини* практики є:

- 1) розвиток професійних умінь педагогічної діяльності викладача внаслідок залучення магістрів до виконання різних форм навчально-виховної

роботи у закладі вищої освіти (проведення лекційних занять, семінарських (практичних) занять;

2) формування умінь щодо планування та організації навчально-методичної роботи викладача (у межах окремого заняття, теми, курсу);

3) формування готовності магістрів до здійснення виховної роботи зі студентами та студентськими групами (проведення кураторських годин, виховних заходів з академічними студентськими групами).

2 ЗМІСТ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Зміст науково-педагогічної практики визначається індивідуальним планом, розробленим здобувачем вищої освіти разом із керівником від кафедри психології, педагогіки та філософії на підставі програми практики та індивідуальних завдань, які визначаються з урахуванням специфіки професійних функцій і теми кваліфікаційної роботи.

Після проходження науково-педагогічної практики здобувачі, які навчаються за освітньою програмою підготовки магістрів за спеціальністю 011 – «Освітні педагогічні науки», повинні

знати: основні державні нормативні документи в галузі вищої освіти, структуру закладу вищої освіти, основні напрями діяльності закладу вищої освіти, зміст та правила оформлення навчально-методичної документації, основні види професійної діяльності викладача закладу вищої освіти, особливості організації навчально-виховного процесу в закладі вищої освіти; сучасні технології професійної діяльності викладача вищої школи;

уміти: розробляти окремі види навчально-методичної документації, плани навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, виховної роботи викладача вищої школи, планувати й організувати навчально-виховний процес у закладі вищої освіти, використовувати методи науково-педагогічних досліджень для підготовки кваліфікаційної роботи;

мати навички: вивчення досвіду роботи закладів вищої освіти;

аналізування й організації навчально-виховного процесу в закладі вищої освіти, підготовки й самостійного проведення навчальних занять, розробки проєктів виховної роботи зі здобувачами вищої освіти, аналізування практики вищої освіти й наукового узагальнення спостережень.

А також оволодіти компетентностями, означеними в Освітній програмі спеціальності 011– «Освітні, педагогічні науки».

Загальні компетентності (ЗК) такі:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність виявляти, ставити й розв'язувати проблеми.

ЗК7. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК8. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК10. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) такі

СК1. Здатність проєктувати й досліджувати освітні системи.

СК2. Здатність застосовувати й розробляти нові підходи до розв'язання завдань дослідницького та/або інноваційного спрямування у сфері освіти й педагогіки.

СК3. Здатність урахувувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.

СК4. Здатність здійснювати експертизу й надавати консультації з питань освітньої політики та інновацій в освіті.

СК5. Здатність розробляти й реалізовувати нові освітні інструменти, проєкти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.

СК6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній,

науково-педагогічній і науковій діяльності.

СК7. Критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань.

СК8. Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки й розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних і міждисциплінарних контекстах.

СК9. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній і дослідницькій діяльності.

Опанувати такі програмні результати

ПРН1. Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.

ПРН2. Використовувати сучасні цифрові технології та ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.

ПРН3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.

ПРН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно й письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проектів.

ПРН5. Організувати освітній процес на підставі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів і сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.

ПРН6. Розробляти й реалізовувати інноваційні та дослідницькі проекти у сфері освіти/педагогіки й міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.

ПРН7. Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.

ПРН8. Розробляти й викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти й технології, необхідні для досягнення

поставлених цілей.

ПРН9. Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність і релевантність.

ПРН10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління у сфері освіти/педагогіки, зокрема в нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв і неповної або обмеженої інформації.

ПРН11. Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.

3 ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Відповідно до держаних вимог щодо змісту й рівня професійної підготовки випускника магістратури студент повинен:

- розуміти призначення навчальних закладів у суспільстві, основні проблеми навчальних дисциплін, що визначають конкретну сферу його діяльності;

- знати основні законодавчі документи, що стосуються системи освіти, права й обов'язки суб'єктів навчального процесу (викладачів, керівників, студентів);

- розуміти концептуальні засади предметів, їх місце в загальній системі знань і цінностей та в початковому плані підготовки студентів певного напрямку підготовки;

- урахувати в педагогічній діяльності індивідуальні вікові й психологічні особливості студентів;

- володіти сучасними методами проведення занять різних форм організації навчальної діяльності.

Під час проведення педагогічної складової практики студент повинен засвоїти сутність процесів навчання й виховання; способи вдосконалення майстерності викладача й самовдосконалення; методику викладання навчальної

дисципліни; нові технології навчання; методи формування навичок самостійної роботи й розвитку творчих здібностей, логічного мислення студентів. Студент *повинен уміти*: аналізувати педагогічну діяльність фахівців, організувати й аналізувати свою педагогічну діяльність; планувати навчальні заняття відповідно до навчального плану закладу, робочих і навчальних програм; ясно, логічно викладати зміст навчання, спираючись на знання й досвід студентів; аналізувати наукову, навчальну й навчально-методичну літературу, використовуючи її у під час викладання; володіти методикою проведення заняття із застосуванням активних та інтерактивних методів навчання (групових дискусій, мозкового штурму, тренінгових вправ тощо); формувати й підтримувати зворотний зв'язок зі студентами.

Під час проведення наукової складової практики студент повинен: удосконалити навички проведення наукового дослідження; уміти формулювати наукову проблему, визначати об'єкт і предмет дослідження; аналізувати наукову літературу, періодичні видання з психології, педагогіки, філософії, електронні бази даних для постановки мети наукового дослідження і визначення його основних завдань. Студент *повинен уміти*: згідно із сформульованою експериментальною гіпотезою організувати й провести констатувальний експеримент з використанням надійного й валідного психодіагностичного інструментарію і сформованою репрезентативною вибіркою; обробляти первинні емпіричні дані та аналізувати їх; подавати результати проведеного дослідження на розсуд наукової спільноти у вигляді доповідей на наукових конференціях чи наукових публікаціях у фахових виданнях з педагогіки.

У цілому *обов'язки студента-практиканта* полягають у тому, щоб:

- розпочати й завершити науково-педагогічну практику в зазначений термін;
- якісно виконувати всю роботу, передбачену програмою науково-педагогічної практики;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики;

– виконувати розпорядження адміністрації бази та керівників науково-педагогічної практики;

– дотримуватися норм поведінки;

– вчасно оформити документацію;

– захистити звіт з науково-педагогічної практики.

Невиконання хоча б одного пункту програми є підставою для неатестації студента-практиканта.

Студент має право: бути забезпеченим робочим місцем під час практики; мати доступ до нормативної документації; отримувати консультації керівника науково-педагогічної практики та провідних фахівців кафедри щодо організації як наукової, так і педагогічної складової практики; підбирати необхідні матеріали на оформлення звіту з науково-педагогічної практики.

4 ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ВІД НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ

До початку практики керівник практики зобов'язаний вивчити положення про порядок організації, проведення, матеріального забезпечення й підбиття підсумків практики студентів Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського; програму проведення практичної підготовки і стажування студентів зі спеціальності 011 – «Освітні педагогічні науки»; ознайомитися зі студентами, які під його керівництвом направляються на науково-педагогічну практику, і переліком організацій, де студенти будуть проходити практику; визначити й узгодити на кафедрі тематику індивідуальних завдань студентів; перевірити наявність у кожного студента програми практики, щоденника практики; проконсультувати студентів з питань збору й обробки практичного матеріалу для звіту з науково-педагогічної практики.

До початку науково-педагогічної практики в організації керівник зобов'язаний за 5–10 днів узгодити з організацією питання підготовки до її

проведення; розподілити студентів за робочими місцями практики; узгодити графік переміщення студентів на робочих місцях; вирішити питання щодо допуску студентів до інформаційних ресурсів, користування необхідною документацією та літературою; ознайомити студентів з метою і завданнями практики.

Під час проведення практики керівник від навчального закладу повинен:

- перевірити своєчасне прибуття студентів на місце науково-педагогічної практики;
- контролювати проходження науково-педагогічної практики;
- виявляти й своєчасно вносити пропозиції керівнику практики від організації про усунення недоліків;
- консультувати студентів з питань підготовки і проведення педагогічної та наукової складових практики;
- надавати необхідну науково-методичну допомогу студентам;
- відвідувати й аналізувати заняття, проведені студентами;
- спостерігати за проведенням емпіричного дослідження;
- перевіряти виконання студентами діючих в організації правил внутрішнього розпорядку, відвідування робочих місць практики і виконання ними програми практики;
- проводити індивідуальні й групові консультації.

Після закінчення практики керівник, від навчального закладу, зобов'язаний:

- перевірити щоденник, звіт з практики, виконання індивідуального завдання, ознайомитися з відгуком на студента, виданого йому керівником організації з проходження науково-педагогічної практики;
- прийняти залік з науково-педагогічної практики;
- надати протягом трьох днів після прийому заліку короткий звіт про проходження студентами науково-педагогічної практики для обговорення його на засіданні кафедри й складання узагальненого звіту.

5 ПРОГРАМА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Під час проходження практики студенти-практиканти повинні суворо дотримуватися правил охорони праці й протипожежної безпеки. Кожен студент отримує індивідуальні завдання, які слід вчасно та якісно виконати й оформити відповідно до вимог.

Науково-педагогічна практика студентів має певні тематичні завдання (табл. 5.1).

Таблиця 5.1 – Перелік орієнтовних тематичних завдань для науково-педагогічної практики

№ по пор.	Найменування видів робіт	Обсяг роботи
Організаційно-методична робота		
1	Складання індивідуального календарного плану роботи на період проходження практики	
2	Самостійне ознайомлення зі специфікою та напрямками роботи вибраної бази практики	
3	Самопідготовка, робота в бібліотеці	
4	Консультації з керівниками практики від університету та виробництва	За необхідності
5	Волонтерство	За необхідності
Педагогічна складова практики		
6	Відвідування аудиторних занять провідних фахівців кафедри	2–3 заняття 1–2 заняття (заочна ф. н.)
7	Розробка і проведення лекційних занять з вибраної навчальної дисципліни	3 заняття 2 заняття (заочна ф. н.)
8	Розробка й проведення семінарських (практичних) занять з вибраної навчальної дисципліни	2 заняття 1 заняття (заочна ф. н.)
9	Розробка сценарію і проведення виховного заходу зі студентської групою	1 захід
Наукова складова практики		
11	Визначення методологічного апарату емпіричного дослідження	Згідно з тематикою магістерської
12	Опис експериментальної вибірки для проведення дослідження	

13	Опис психодіагностичного інструментарію, який використовується для проведення констатувального етапу емпіричного дослідження	роботи
14	Проведення емпіричного дослідження	Згідно з тематикою кваліфікаційної роботи
15	Аналіз та інтерпретація опрацьованих результатів емпіричного дослідження	

Кожен студент отримує індивідуальне завдання згідно з вибраними для викладання дисциплінами навчального плану підготовки фахівців зі спеціальності 011 – «Освітні, педагогічні науки», сформульованої та узгодженої теми кваліфікаційної роботи (табл. 5.2).

Таблиця 5.2 – Перелік індивідуальних завдань

№ по пор.	Найменування видів роботи	Обсяг роботи (у год)
1	Складання календарного плану роботи на період проходження науково-педагогічної практики	
2	Знайомство з основними напрямками діяльності бази науково-педагогічної практики	
3	Відвідування аудиторних занять провідних фахівців бази практики (лекцій, семінарських, практичних занять)	
4	Самопідготовка, робота в бібліотеці	Протягом практики
5	Розробка і проведення лекційних занять	
6	Розробка і проведення семінарських (практичних) занять	
7	Розробка і проведення виховного заходу в студентській групі	
8	Розробка логічно побудованої схеми проведення емпіричного дослідження згідно з темою кваліфікаційної роботи	
9	Підбір адекватного психодіагностичного інструментарію, розробка матеріалу до теми кваліфікаційної роботи	
10	Підбір і формування репрезентативної вибірки для проведення емпіричного дослідження	
11	Проведення емпіричного дослідження (констатувальний етап)	
12	Обробка первинних даних емпіричного матеріалу, проведення кількісного та якісного аналізу отриманих даних.	

13	Оформити результати емпіричного дослідження у вигляді відповідного розділу кваліфікаційної роботи	
14	Надати апробацію отриманих результатів у вигляді тез доповідей на наукову конференцію	
15	Оформити звіт з науково-педагогічної практики	

Етапи здійснення науково-педагогічної практики для студентів денної та заочної форм навчання.

Перший тиждень – складання календарного плану проходження практики, ознайомлення з основними напрямками діяльності бази практики, ознайомлення з методичною документацією кафедри й викладача (навчальним планом спеціальності, графіком навчального процесу, індивідуальним планом викладача, робочими та навчальними програмами навчальних дисциплін, розкладом занять тощо), відвідування аудиторних занять провідних фахівців бази практики.

Другий тиждень – розробка й проведення двох лекційних занять із вибраних студентом спільно з керівником практики дисциплін навчального плану.

Третій тиждень – розробка й проведення двох семінарських (практичних) занять із вибраних студентом спільно з керівником практики дисциплін навчального плану.

Четвертий тиждень – розробка й проведення виховного заходу зі студентською групою за вибраною студентом і узгодженою з керівником практики тематикою; оформлення у звіті педагогічної складової практики.

П'ятий тиждень – підбір психодіагностичного інструментарію щодо проведення констатувального етапу емпіричного дослідження згідно з тематикою магістерської роботи, розробка стимульного матеріалу, формування вибірки респондентів, вирішення організаційних питань.

Шостий тиждень – проведення емпіричного дослідження, обробка первинних даних, кількісна та якісна їх інтерпретація.

Сьомий тиждень – оформлення результатів наукової складової практики, робота з тезами щодо виступу на наукову конференцію; консультації з

керівником щодо оформлення звіту, підготовка звіту з практики до захисту.

За необхідності із узгодженням з керівником практики студент має право змінювати етапи проведення науково-педагогічної практики.

6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну науково-педагогічної практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Вони мають подати на кафедру оформлений згідно з вимогами звіт науково-педагогічної практики.

Структура звіту

Титульна сторінка (Додаток А).

Календарний план (Додаток Б).

Зміст (Додаток В).

Вступ. У цьому розділі зазначають базу, мету, завдання, структуру практики, основні напрями педагогічної та наукової складових практики, опис напрямів діяльності, основні методичні зауваження, короткі підсумки практичної роботи.

Розділ 1. У цьому розділі необхідно надати характеристику бази практики, основних напрямів діяльності кафедри, за якою закріплений студент, характеристику основних нормативних документів, якими керується викладач вищої школи у своїй діяльності.

Розділ 2. Цей розділ необхідно присвятити опису педагогічної складової практики, зробити аналіз відвіданих під час практики аудиторних занять провідних фахівців кафедри, надати зміст розроблених і проведених лекційних, семінарських (практичних) занять, які були вибрані студентом для відпрацювання навичок викладацької діяльності. Також потрібно описати сценарій виховного заходу, який був проведений зі студентською групою.

Оформлення лекційних і семінарських (практичних) занять необхідно

подати за такою схемою: тема заняття, мета заняття, методи і прийоми навчання, засоби навчання, план, порядок проведення заняття (організаційний момент, актуалізація необхідних теоретичних знань, викладення нового матеріалу, висновки). Слід зазначити, що на кожному етапі заняття потрібно вказати прийоми навчання, які найоптимальніше сприятимуть досягненню мети. Також необхідно вказати дату проведення заняття, назву групи, спеціальності, навчальної дисципліни.

Розділ 3. Цей розділ необхідно присвятити опису наукової складової практики, надати опис етапів емпіричного дослідження, вибраного психодіагностичного інструментарію для проведення констатувального етапу дослідження, описати експериментальну вибірку, зібрати первинні емпіричні дані, провести їхню якісну й кількісну обробку та інтерпретацію.

Опис *методів* і *методик* має містити *обґрунтування доцільності* для цього дослідження, виходячи з мети, робочих гіпотез і завдань. Тексти методик (опитувальники, способи підрахування, ключі, бланки тощо) подають у додатках. Загальновідомі методики не потребують детального опису, а методики, адаптацію яких здійснює автор магістерської роботи, анкети, опитувальники для бесід чи інтерв'ю потребують детального опису. У кваліфікаційній роботі магістра слід застосувати дві–чотири психодіагностичні методики. Опис конкретних тестових методик у пунктах методичного розділу можна здійснити за схемою, запропонованою В. Ф. Моргуном:

- автори методики та історія її розробки;
- призначення методики;
- принцип побудови методики;
- одиниця вимірювання й надійність результатів;
- обґрунтованість методики;
- бланк методики;
- процедура опитування;
- обробка та якісний аналіз результатів;
- труднощі й обмеження у використанні методики;

– висновки й рекомендації.

У описі процедури, етапів і вибірки студент має детально розкрити особливості проведення свого емпіричного дослідження:

– зазначити мету й завдання емпіричного дослідження;

– обґрунтувати вибір типу дослідження (експериментальне, кореляційне, квазіекспериментальне тощо);

– обґрунтувати комплектування досліджуваної вибірки, умови її репрезентативності та детальну її характеристику;

– детально охарактеризувати основні етапи проведення дослідження (указати місце та час проведення кожного з етапів, а також інші особливості організації дослідження, що є суттєвими для отримання достовірних даних).

Експериментальна вибірка – це кількість людей, що беруть безпосередню участь у дослідженні. Склад експериментальної вибірки має репрезентувати генеральну сукупність (популяцію), оскільки висновки, одержані в експерименті, поширюються на всіх членів популяції, а не тільки на представників вибірки. Формування експериментальної вибірки має відповідати змістовному критерію (критерію операціональної валідності), тобто підбір експериментальної групи має визначатися предметом дослідження. Опис групи досліджуваних висвітлює головні їхні характеристики – кількість, соціально-демографічні дані (стать, вік, соціальний сімейний стан, досвід роботи, посаду та інші важливі для дослідження параметри), тобто ті змінні, за якими можливо виокремлення досліджуваних в окремі групи та підгрупи.

Кількість досліджуваних, за умови групового дослідження (*якщо в роботі передбачено порівняння груп досліджуваних за певним критерієм*), має бути не менше 30 осіб у кожній групі (рекомендовано до 50 осіб), за умови індивідуального – 25–30 осіб. За неможливості зібрати належний обсяг даних, унаслідок специфіки теми кваліфікаційної роботи, питання про зменшення групи досліджуваних вирішується на засіданні кафедри.

Осіб, які брали участь у дослідженні, називають «досліджувані», «респонденти»: неприпустимо називати їх «піддослідними»!

Емпіричне дослідження, спрямоване на збір і аналіз даних з проблеми, обов'язково повинно мати певну новизну, порівняно з наявними дослідженнями.

У емпіричному дослідженні виділяють такі етапи:

- 1) планування експериментального дослідження;
- 2) добір і розподіл (за необхідності) досліджуваних у групи;
- 3) проведення дослідження, спрямованого на збір емпіричного матеріалу (підготовка експерименту, мотивування респондентів, інструктаж, ведення протоколу);
- 4) кількісна та якісна обробка даних;
- 5) інтерпретація та узагальнення даних;
- 6) формування висновків, які підтверджують або спростовують висунуті емпіричні гіпотези.

На цьому етапі кваліфікаційної роботи студент має використати знання з навчальних курсів «Медіапедагогіка та інформаційні технології в освіті», «Методологія та методика науково-педагогічного дослідження», «Основи психології і педагогіки вищої школи», «Сучасні освітні технології», «Педагогічне спілкування», «Психологія та педагогіка вищої школи».

Висновки. Наводиться розгорнутий опис підсумків науково-педагогічної практики, що містить систематизовану детальну рефлексію щодо власної діяльності студента під час практики. Основну увагу слід приділити власним позитивним, напрацьованим умінням і власним недолікам, які спостерігалися під час практичної підготовки і стажування. Бажано висновки структурувати за розділами, зробивши узагальнюючі підсумки кожної складової науково-педагогічної практики.

Додатки. Містять невербалізовані результати досліджень – рисунки, графіки, таблиці, допоміжні матеріали тощо. Також наводяться описи та бланки методик, використаних під час роботи. Якщо студент зробив апробацію отриманих результатів дослідження у вигляді тез доповідей на наукову конференцію, то вони також наводяться в додатках.

Список використаних джерел. До списку необхідно включити всі джерела, які були використані під час підготовки до лекційних, семінарських занять; у підготовці до виховного заходу; в організації та проведенні емпіричного дослідження. Загальний список використаних джерел має містити не менше 30 джерел. На використані джерела необхідно робити посилання згідно з усіма вимогами.

Звіт студента має відповідати **правилам оформлення.**

Обсяг звіту може становити довільну кількість (не менше 30–40 без додатків) сторінок комп'ютерного набору. До загального обсягу входять титульна сторінка, зміст, вступ, три розділи, висновки. До зазначеного обсягу не входять список використаних джерел і додатки.

Оформлення – одна з найважливіших стадій роботи. Надання відповідної форми текстові має принципове значення і підпорядковується загальноприйнятим вимогам. Звіт з практики друкують з використанням комп'ютерної техніки на одному боці стандартного аркуша білого паперу А4 (210x297). Великі таблиці й ілюстрації, які перевищують обсяг сторінки, подають у додатках. Друкуючи роботу, роблять такі поля: ліве – 30 мм, праве – 20 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, абзац – 1,25; міжрядковий інтервал – 1,5. Гарнітура шрифту роботи – Times New Roman, кегль – 14, колір друку – чорний. Щільність тексту має бути рівномірною (без розріджень і ущільнень).

Назви структурних частин звіту друкують тим же кеглем, але великими літерами напівжирним шрифтом: **ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ**, і вирівнюють по центру. Розділи звіту з практичної підготовки і стажування зазвичай включають у себе підрозділи (нумерація складається з двох чисел, відокремлених крапкою – 1.2, 1.3), пункти (нумерація – з трьох чисел 1.2.1, 1.2.2), підпункти (нумерація – з чотирьох чисел – 1.2.1.1).

Заголовки підрозділів друкують з абзацного відступу (1,25 мм), з великої літери напівжирним шрифтом. Відстань між назвою розділу та підрозділу має бути три інтервали, що відповідає одному пропущеному рядку під час набору

на комп'ютері. Крапку в кінці назви не ставлять. Інтервал між назвою підрозділу та текстом має відповідати одному пропущеному рядку.

Окремий розділ звіту з практичної підготовки і стажування починають з нової сторінки, а кожний підрозділ розташовують на відстані одного інтервалу від тексту попереднього.

Усі сторінки роботи мають бути пронумеровані. Нумерація сторінок починається зі вступу; порядковий номер сторінки проставляють внизу по центру без крапки в кінці. Таку структурну частину звіту, як ДОДАТКИ, у науково-дослідницький обсяг роботи не враховують, але сторінки в них нумерують і це вказують у змісті.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер І, Є, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, «Додаток А». Слово «додаток» пишуть з правого боку рядка малими літерами з першої великої, напівжирним шрифтом. Заголовок додатка друкують шрифтом 14 (з першої великої) посередині рядка. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту.

Порядок розташування перших сторінок звіту такий: титульна сторінка; календарний план проходження науково-педагогічної практики; зміст, вступ, розділи і та ін., висновки, список використаних джерел, додатки.

7 ЗАХИСТ МАТЕРІАЛІВ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Наступного дня після завершення практики студенти-практиканти здають керівникам від університету всі звітні документи для попереднього оцінювання. Упродовж тижня після завершення практики на кафедрі психології, педагогіки та філософії відбувається підсумкова конференція, на якій студенти перед керівником захищають матеріали практики. На конференції присутні всі студенти-практиканти та їх керівники від університету й баз практики (за

можливості).

До захисту практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми науково-педагогічної практики та вчасно оформили звітну документацію.

Форма підсумкового контролю практики – **диференційований залік**. Під час оцінювання результатів практики враховують попередню оцінку керівників практики від університету та бази практики, результати захисту та характеристику студента-практиканта. Студенти, які систематично відвідували базу практики, виконали всі індивідуальні завдання, активно включились у науково-педагогічну діяльність, якісно оформили звіт, вчасно його подали, а також отримали схвальну характеристику з бази практики, отримують за практику залік. Студентів, які не виконали програму науково-педагогічної практики й отримали незадовільний відгук з бази практики або яким не зарахували її під час захисту, відраховують з навчального закладу.

Захист звіту з науково-педагогічної практики. Після закінчення науково-педагогічної практики студент захищає звіт перед комісією, до складу якої входять викладачі випускової кафедри і, за можливості, фахівці баз практики. Захист відбувається в терміни, встановлені графіком навчального процесу. До захисту мають бути подані повністю оформлені звіт і матеріали, необхідні для виконання кваліфікаційної роботи. Після успішного захисту звіт практики здають в архів, а додатки повертають студентові для подальшого використання. Науково-педагогічна діяльність магістрантів оцінюється комплексно, з урахуванням усієї сукупності характеристик, що відображають готовність до самостійного виконання функцій викладача закладу вищої освіти. У такому разі враховують такі показники:

- 1) психолого-педагогічні й методичні знання;
- 2) ступінь відповідальності й самостійності;
- 3) якість науково-дослідної, педагогічної й методичної роботи;
- 4) навички самоаналізу й самооцінки.

Результати захисту оцінюють за 100-бальною (рейтинговою),

чотирибальною (національною) і шкалою ЄКТС на підставі якості виконання індивідуального завдання, оформлення звіту, ведення щоденника, відповідей під час захисту й відгуку керівників науково-педагогічної практики.

Оцінка **відмінно** ставиться, якщо програма науково-педагогічної практики виконана у повному обсязі, зміст і оформлення звіту відповідають вимогам, а характеристика студента від керівника з бази проходження науково-педагогічної практики позитивна. На всі запитання під час захисту звіту з науково-педагогічної практики студент надає повні й кваліфіковані відповіді.

Оцінка **добре** ставиться за наявності зауважень щодо змісту й оформлення звіту, які не вплинуть на подальше виконання кваліфікаційної роботи, а характеристика студента від керівника з бази проходження науково-педагогічної практики позитивна.

Оцінка **задовільно** ставиться у разі не повної відповідності вимогам до оформлення звіту. Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові й логічні помилки. Характеристика студента в цілому позитивна. Під час захисту звіту на запитання членів комісії з програми науково-педагогічної практики позитивна, студент відповідає невпевнено, допускає помилки.

Оцінку **незадовільно** студент отримує, якщо у звіті висвітлені не всі розділи програми науково-педагогічної практики, оформлення звіту не відповідає вимогам. Характеристика студента стосовно ставлення до науково-педагогічної практики і трудової дисципліни негативна. На запитання членів комісії студент не може надати правильної відповіді.

У разі немотивованого невиконання студентом програми науково-педагогічної практики або одержання незадовільної оцінки за практику кафедра й деканат порушують питання перед ректором університету щодо його відрахування як такого, що має академічну заборгованість.

Диференційований залік з науково-педагогічної практики враховується разом з іншими оцінками, які характеризують успішність студентів. Загальна оцінка за практику – 100 балів (табл. 7.1).

Таблиця 7.1 – Критерії оцінювання результатів науково-педагогічної практики

№ пор.	Вид контролю	Бали
1	Участь у настановчій конференції	5
2	Виконання завдань практики	30
3	Конспект лекційного заняття й розроблені матеріали до нього	15
4	Методична розробка семінарського заняття й розроблені тестові завдання до нього	15
5	Розробка плану-конспекту кураторської години	10
6	Результати науково-дослідницької роботи (публікація у вигляді статті, тез тощо).	15
7	Виступ з доповіддю на захисті практики	10,0
	Загальна сума балів	100,0

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Базалук О. О., Юхименко Н. Ф. Філософія освіти: навчально-методичний посібник. Київ, 2010. 164 с.
2. Бесєдіна Л. М., Сторубльов О. І. Підготовка та захист кваліфікаційних, дипломних робіт: методичний посібник. Київ: Логос, 2009. 98 с.
3. Бистрова Ю. В. Інноваційні методи навчання у вищій школі України. Право та інноваційне суспільство. 2015. № 1(4). С. 27–33.
4. Бутенко Н. Ю., Грищенко Л. М. Педагогічна практика: підготовка та реалізація: навч. посіб. / за заг. ред. Н. Ю. Бутенко. Київ: КНЕУ, 2005. 184 с.
5. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. Київ: Центр навчальної літератури, 2006. 384 с.
6. Гончаренко С. У. Методологічні характеристики педагогічних досліджень. Вісник Академії педагогічних наук України. 1993. № 1. С. 11–23.
7. Гончаренко С. У. Педагогічні дослідження: методологічні поради молодим науковцям. Київ: АПН України, 1995. 45 с.

8. Гладуш В. А., Лисенко Г. І. Педагогіка вищої школи : теорія, практика, історія: навч. посіб. Дніпропетровськ, 2014. 416 с.
9. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології: навч. посібник. Київ: Академвидав, 2004. 352 с.
10. Кремень В. Г. Філософія людиноцентризму в контексті проблем освіти. Освітологія: хрестоматія : навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів / уклад. В. О. Огнев'юк, С. О. Сисоєва. Київ: ВП «Едельвейс», 2013. 728 с.
11. Крушельницька О. В. Методологія і організація наукових досліджень. Київ: Кондор, 2003. 192 с.
12. Лозова В. І. Теоретичні основи виховання і навчання: навч. посібник для студентів пед. навч. закладів. 2-е вид., випр. і доп. Харків, 2002. 400 с.
13. Лузан П. Г., Сопівник І. В., Виговська С. В. Основи науково-педагогічних досліджень: навч. посібник. 3-є вид. доп. Київ: НАКККіМ, 2011. 314 с.
14. Методологічні засади педагогічного дослідження: монографія / авт. кол.: Є. М. Хриков та ін.; за заг. ред. В. С. Курила, Є. М. Хрикова; Держ. закл. «Луган. нац. ун- т імені Тараса Шевченка». Луганськ: Вид- во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2013. 248 с.
15. Мокін Б. І., Мокін О. Б. Методологія та організація наукових досліджень: навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2014. 180 с.
16. Мирончук Н. М. Методичні основи організації педагогічної практики студентів закладу вищої освіти: метод. посібн. Житомир, 2017. 52 с.
17. Наумов Б. М. Основні напрямки наукових досліджень з педагогіки і психології в Україні. К: Педагогіка і психологія. 1994. № 1. С. 5–33.
18. Навчальний посібник "Педагогіка партнерства в освітньому середовищі: теорія і технологія": навчальний посібник / Беспарточна О., Замелюк М., Левицька В., Хомярчук А. - Луцьк : ПП Іванюк В. П., 2021. 150 с.
19. Науково-педагогічне дослідження : навчальний посібник для магістрантів / укладачі: Н. Н. Чайченко, О. М. Семеног, Л. М. Артюшкіна,

О. М. Рудь. Суми: СОІППО, 2015. 190 с.

20. Поясок Т. Б., Беспарточна О. І. Формування позитивного іміджу майбутнього викладача вищої школи як складова його професійної підготовки. Вісник Університету імені Альфреда Нобеля. Серія: Педагогіка та психологія. 2020. № 20 (2) С. 251–260.

21. Поясок Т. Б., Беспарточна О. І. Організація педагогічної взаємодії учасників освітнього процесу в комп'ютерно орієнтованому навчальному середовищі закладу вищої освіти. Інформаційні технології та засоби навчання, Київ. 2018, Т. 67, № 5. С. 199-212.

22. Поясок Т. Б., Беспарточна О. І., Москалик Г. Ф. Педагогічні умови забезпечення навчально-професійної мотивації майбутнього педагога. ZESZYTY NAUKOWE WSG, t. 36 seria: Edukacja – Rodzina – Społeczeństwo, nr 4 (2020), с. 177-193.

23. Організація наукових досліджень, написання та захист магістерської дисертації: навч. посіб. / А. Ю. Берко та ін. ; за наук. ред. В. В. Пасічника. Львів: Новий світ–2000, 2012. 280 с.

24. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник. Житомир: Житомир. держ. ун-т, 2005. 126 с.

25. П'ятницька-Познякова І. С. Основи наукових досліджень у вищій школі : навчальний посібник. Київ: Вища школа, 2003. 116 с.

26. Туркот Т. І., Коновал О. А. Педагогіка та психологія вищої школи: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Херсон: Олдіплюс, 2013. 466 с.

27. Сисоєва С. О., Кристопчук Т. Є. Методологія науково-педагогічних досліджень: підручник. Рівне: Волинські обереги, 2013. 360 с.

28. Стандарт вищої освіти України. Другий (магістерський) рівень, галузь знань - 01 Освіта/Педагогіка, спеціальність – 011 Освітні, педагогічні науки. Стандарт затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 11.05.2021 р. № 520. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva->

osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzheni-standarti-vishoyi-osviti

29. Філософія освіти: навчальний посібник / за заг. ред. В. Андрущенко.
Київ: Вид-во НПУ імені Н. П. Драгоманова, 2009. 328 с.

30. Шишкіна Є. К., Носирєв О. О. Методологія наукових досліджень:
навч. посіб. Харків: Вид-во «Діса плюс», 2014. 200 с.

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту з
науково-педагогічної практики**

КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО
ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА, ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ НАУК
КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ, ПЕДАГОГІКИ ТА ФІЛОСОФІЇ

ЗВІТ

про виконання науково-педагогічної практики

студента _____

_____ (ПІБ) _____ (підпис)

курсу ___ групи _____

Місце проходження практики _____

Час проходження практики з _____ до _____

Рекомендована оцінка керівника практики від підприємства (установи,
організації) _____

Підписи

Керівник практики від підприємства

Керівник практики від кафедри

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

_____ 20__ р.

_____ 20__ р.

Кременчук 20__

**Зразок оформлення календарного графіка проходження
науково-педагогічної практики**

«Затверджено»
Завідувачка кафедри
психології, педагогіки та філософії
д. пед. н., проф.
_____ Герасименко Л. В.

«_» _____ 20__ р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

студента 5 курсу, група _____

№ по п/п	НАЗВА ЕТАПІВ	Термін подання	
		План	Факт
1	Затвердження календарного плану проходження практики		
2	Знайомство з основними напрямками діяльності бази практики		
3	Підготовка до проведення педагогічної складової практики (розробка і проведення лекційних та практичних занять)		
4	Підготовка і проведення виховного заходу в студентській групі		
5	Підготовка і проведення наукової складової практики (підбір методик дослідження, формування експериментальної вибірки, проведення дослідження, обробка первинних даних, кількісна і якісна інтерпретація результатів емпіричного дослідження)		
6	Підготовка тез доповідей на наукову конференцію		
7	Підготовка звіту з практики до захисту		

Студент (ка) _____

Керівник практики _____

к./д. пед. н., доц. / проф. _____

Зразок оформлення змісту звіту з науково-педагогічної практики

ЗМІСТ

Вступ	с.
Розділ 1 Характеристика основних напрямів діяльності бази практики	с.
Розділ 2 Педагогічна складова практики	с.
2.1 Відвідування аудиторних занять провідних фахівців кафедри	с.
2.2 Розробка лекційних занять	с.
2.3 Розробка семінарських (практичних) занять	с.
2.4 Сценарій проведення виховного заходу в студентській групі	с.
Розділ 3 Наукова складова практики	с.
3.1 Організація, порядок проведення і процедура емпіричного дослідження	с.
3.2 Опис методів і методик емпіричного дослідження	с.
Висновки	с.
Список використаних джерел	с.
Додатки	с.

Методичні вказівки щодо оформлення звіту з науково-педагогічної практики для студентів усіх форм навчання зі спеціальності 011 – «Освітні педагогічні науки» освітньо-професійної програми «Освітні педагогічні науки» освітнього ступеня «Магістр»

Укладачі: д. пед. н., проф. Т. Б. Поясок,
к. пед. н., доц. О. І. Беспарточна

Рецензент д. пед. н., проф. Л. В. Герасименко

Відповідальний за випуск зав. кафедри психології, педагогіки та філософії
проф. Л. В. Герасименко

Підп. до др. 03.03.20. Формат 60×84 1/16. Папір тип. Друк ризографія.

Ум. друк. арк. 142 Наклад 3 прим. Зам. № Р1Р44. Безкоштовно.

Редакційно-видавничий відділ
Кременчуцького національного університету
імені Михайла Остроградського
вул. Першотравнева, 20, м. Кременчук, 39600